

ПРИНЯТО:
На общем родительском собрании
Протокол № 3
от «25» сентября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д\с № 3 «Аленушка»
_____/_____/

**Положение
о порядке ознакомления с документами,
регламентирующими осуществление
образовательной деятельности в МБДОУ д\с № 3 «Аленушка»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомление с документами муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением эколого-валеологического развития воспитанников № 3 «Аленушка» села Кызыл-Хая муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» (далее – МБДОУ) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в МБДОУ.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем МБДОУ, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности МБДОУ;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).

5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности МБДОУ.

6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в МБДОУ и (или) на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://alenushkamt.tuvasadik.ru>) (далее – сайт МБДОУ).

**II. Организация ознакомления родителей (законных представителей)
несовершеннолетних поступающих**

1. При приёме несовершеннолетнего поступающего в МБДОУ последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами МБДОУ: правилами приёма в МБДОУ, уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в МБДОУ и (или) на сайте МБДОУ.

3. На информационном стенде в МБДОУ размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю МБДОУ для приёма несовершеннолетнего поступающего в МБДОУ и о сроках приёма руководителем указанных документов.

4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт Учреждения с правилами приёма в Учреждение фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего знакомятся с документами МБДОУ в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в МБДОУ.

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом МБДОУ, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

7. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с распорядительным актом МБДОУ (далее – распорядительный акт) о приёме поступающего на обучение в МБДОУ оформляется непосредственно на самом документе.

III. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1. МБДОУ обязано знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и с распорядительными актами.

2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в МБДОУ и (или) сайте МБДОУ.

3. Размещение локальных нормативных актов на сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте МБДОУ в эти же сроки.

5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

6. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.