

Утверждено
на заседании
педагогического совета
МБДОУ д/с №3 «Аленушка»
Протокол № _
от «__» _____ 20 _ г.

Утверждаю,
Заведующий МБДОУ д/с №3 «Аленушка»

Намы Е.Д.
Ф. и. О.
«__» _____ 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ д/с №3 «Аленушка» с.Кызыл-Хая

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет создается во всех воспитательно-образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов.

1.2. Педагогический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников МБДОУ.

1.3. Педагогический совет создается в целях:

- координации деятельности педагогического коллектива;
- мобилизации усилий педагогического коллектива на выполнение задач МБДОУ.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуясь законами РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам воспитательно-образовательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также уставом и локальными правовыми актами МБДОУ.

2. Задачи и основные направления деятельности педагогического совета:

2.1. Основными задачами являются:

- реализация государственной политики в воспитательно-образовательной вопросах;
- определение направлений, целей и задач воспитательно-образовательной деятельности педагогического коллектива МБДОУ;
- координация деятельности педагогического коллектива МБДОУ;
- отбор и утверждение образовательных программ для проведения воспитательно-образовательной деятельности в МБДОУ.

2.2. Основные направления деятельности педагогического совета:

- анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности в МБДОУ;
- обсуждение и утверждение планов работы МБДОУ;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля воспитательно-образовательной деятельности в МБДОУ;
- изучение, организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий;
- изучение передового педагогического опыта;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о проведении инновационных форм работы с детьми;
- организация и осуществление подготовки и проведения аттестации педагогов МБДОУ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников МБДОУ.

3. Организация работы педагогического совета.

3.1. В состав совета входят педагоги МБДОУ.

3.2. Состав совета утверждается на заседании совета МБДОУ.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря на учебный год.

3.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем педагогического совета, рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с руководителем МБДОУ и утверждается на заседании педагогического совета.

3.5. Периодичность заседаний совета - 1 раз в квартал, О времени и месте проведения заседания председатель совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

3.6. Решения подписываются председателем совета и секретарем.

3.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

3.8. Контроль за выполнением решений педагогического совета осуществляет руководитель ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих заседаниях.

4. Права педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ;

- ставить вопрос перед администрацией МБДОУ о поощрении сотрудников МБДОУ;

- выдвигать педагогов для участия в конкурсах.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседание педагогического совета оформляется протокольно.

5.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, вносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя МБДОУ и печатью МБДОУ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением эколого-валеологического развития
воспитанников № 3 «Аленушка» села Кызыл-Хая муниципального района
«Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва»

Введено в действие

Приказом заведующего
МБДОУ д/с №3 «Аленушка»
от «_» 20_ г. № __
Намы Е.Д.

Ф.И.О.

«__» _____ 201__ г

Утверждено

на совете МБДОУ д/с № 3 «Аленушка»
Протокол от «__» _____ 20__ г. № __
Председатель совета МБДОУ
д/с № 3 «Аленушка»

Ф.И.О.

«__» _____ 201__ г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают не менее трех педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, а также председатель родительского комитета, руководители органов самоуправления образовательного учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании закона «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении, других нормативно-правовых актов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, являются обязательными для Исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников).

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, других представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, по охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетентность;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждаемых вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.