

ПОЛОЖЕНИЕ о психолого-медико-педагогическом

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработана для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № У «Аленушку» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном- учреждении. Уставом Учреждения, на основании Постановления Правительства Республики Тыва от 24 января 2011 года № 20, Постановлении №25 от 16 февраля 2011 года Управления образования администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун РТ»

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации.

1.3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации,- исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4. ПМПк Учреждения создается приказом заведующего. Учреждением при наличии в нем. соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего Учреждением.

1.6. ПМПк Учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), договором между психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПк), настоящим положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим. Учреждением.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное*положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи ПМПк.

2.1. Основными задачами ПМПк Учреждения являются:

- обнаружение и ранняя ' (с первых дней пребывания воспитанника в Учреждении) диагностика отклонений в развитии . и/или состояний декомпенсации;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

¹ выявление резервных возможностей развития воспитанника;

-определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) .помощи в рамках имеющихся в Учреждении возможностей;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

3. Порядок создания и организация работы ПМПк

3.1. В состав ПМПк входят следующие работники Учреждения:

- старший воспитатель;

- воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПк;

- педагог- психолог;

- медицинская сестра;

- физ!руководитель.

3.2. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).

3.3; Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.4. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями, в развитии и /или состоянии декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал. •

3.5. Председателем ПМПк является старший воспитатель Учреждения.

3.6. Председатель Совета педагогов:

7 организует деятельность ПМПк; ,

-информирует членов ПМПк о предстоящем/заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания ПМПк;

- ставит., в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;

- контролирует выполнение решений ПМПк.

3.7. Специалист, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках'основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и /или состояниями Декомпенсации .

3.8. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) НА ОСНОВАНИИ Договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.9. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в Учреждении при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику. -

3.10. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психо -физической нагрузки на воспитанника.

3.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.11.1. На заседании ПМПк обсуждают результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.12. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.13. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПк.

3.14. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает педагог — психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.15. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психо-физического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.16. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.17. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте.

3.17.1 В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4. Ответственность ПМПк

4.1. ПМПк несет ответственность:

- За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения; * »'
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.