

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ д/с № 3 «Аленушка»
_____ Намы Е.Д.
«__» _____ 201__ г.

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ д/с № 3 «Аленушка»
Протокол N____
«__» _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внебюджетных средствах МБДОУ д/с № 3 «Аленушка» с.Кызыл-Хая

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, хранения, расходования внебюджетных средств МБДОУ д/с № 3 «Аленушка» и служит нормативной базой для привлечения в МБДОУ д/с № 3 «Аленушка»

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 01.09.2013 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 11.08.1995 № 153-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации ст. 582 «Пожертвование»;
- Инструктивным письмом Министерства образования РФ от 15.12.1998г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Федеральным Законом от 12.01 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Устава ДОУ.

2. Формирование внебюджетных средств

2.1. Источником формирования внебюджетных средств являются;

- родительские средства на содержание детей в ДОУ;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- жертвования материальных ценностей
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

2.2. Родительские средства на содержание детей в ДОУ вносятся родителями (законными представителями) по безналичному расчету.

2.3. Внесение добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и юридическими лицами осуществляется на добровольной основе на расчетный счет ДОУ.

2.4. Оперативный и финансовый учет внебюджетных средств осуществляется бухгалтерией ДОУ.

2.5. Материальные ценности ставятся па баланс ДОУ согласно заявлению жертвователя и акту приема-передачи.

2.6. Неиспользованные в отчетном году средства не подлежат изъятию, а переходят на следующий год и расходуются на цели, предусмотренные Уставом и настоящим положением.

3. Порядок расходования

3.1. Главным распорядителем внебюджетных средств является заведующий ДОУ, наделенный:

- ❖ правом формирования и утверждения внебюджетных средств в соответствии с Муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности;
- ❖ правом осуществления внебюджетных средств на мероприятия, предусмотренные уставными целями деятельности ДОУ.

3.2. Порядок составления финансово-хозяйственного плана.

3.2.1. Проект составляется заведующим и главным бухгалтером ДОУ на предстоящий финансовый год в соответствии с муниципальным заданием.

3.2.2. В доходную часть включаются суммы доходов на планируемый год, остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а так же предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

- 3.2.3. В расходную часть включается сумма расходов, связанная с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельностью на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью ДООУ, не обеспеченные бюджетным и ассигнованиями.
- 3.2.4. Расходы рассчитываются, исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии согласно средним расходам на базе отчетных данных.
- 3.2.5. Сумма расходов не должна превышать суммы доходов.
- 3.2.6. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается как остаток на конец года.

3.2.7 Финансовый план доходов и расходов рассматривается на Совете ДООУ. Совет ДООУ вносит предложения о привлечении дополнительных источников материальных и финансовых средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ДООУ.

3.2.8. ДООУ вправе использовать внебюджетные финансовые средства на:

- ❖ питание детей;
- ❖ приобретение канцелярских принадлежностей, материалов и предметов хозяйственной деятельности;
- ❖ обучение воспитанников ДООУ по дополнительным образовательным программам; антитеррористическую защиту воспитанников, охранные мероприятия;
- ❖ обеспечение требования к оснащенности образовательного процесса в ДООУ согласно ФГОС ДО:
 - ❖ проведение организационно-педагогических мероприятий; издание методических разработок, разработка и программное обеспечение официального сайта;
 - ❖ приобретение мягкого инвентаря;
 - ❖ приобретение прочих расходных материалов и предметов снабжения; проведение текущего ремонта, оборудования и инвентаря;
 - ❖ оплата прочих текущих расходов (сигнализация, тревожная кнопка, интернет);
 - ❖ организация досуга и отдыха детей;
 - ❖ приобретение оборудования и предметов длительного пользования.
- ❖ и другие

3.1.9. ДООУ вправе расходовать внебюджетные средства, поступающие от родительской платы.

3.2. Изменение финансово-хозяйственного плана.

3.3.1. Распорядитель внебюджетных средств - заведующий ДООУ имеет право вносить изменения в утвержденные финансовые документы в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей, в случае аварийных ситуаций.

4. Отчетность

4.1. Заведующий ДООУ отчитывается о расходовании средств от иной, приносящей доход, деятельности перед Общим собранием Бюджетного учреждения не менее 1 раза в год.

4.2. Письменный отчет о расходовании средств от иной, приносящей доход деятельности, доводится до сведения родительской общественности не менее 1 раза в год.

4.3. Общественный контроль за получением и расходованием средств от иной, приносящей доход деятельности, осуществляет Совет родителей Бюджетного учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Наличие в ДООУ внебюджетных средств, для выполнения своих уставных целей не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования :за счет средств Учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.3. В настоящее положение по мере выхода законов, постановлений федерального и муниципального значения могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим ДОУ.

5.4. Информация о содержании внебюджетной деятельности выносится на официальный сайт ДОУ.