

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном совете по реализации программы развития учреждения

1. Общие положения.

1.1. Координационный совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением эколого-валеологического развития воспитанников № 3 «Аленушка» села Кызыл-Хая муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» по реализации программы развития учреждения (далее - Координационный совет) действует в целях научно-методического обеспечения и контроля процесса реализации программы развития.

1.2. Координационный совет создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением заведующего МБДОУ. В состав Координационного совета входят администрация, специалисты и воспитатели высшей квалификационной категории МБДОУ.

3. Координационный совет возглавляет председатель (заместитель заведующего по ВР). Подготовку заседаний Координационного совета и доведение принятых им решений до сведения коллектива осуществляет секретарь.

2. Задачи и функции.

2.1. Основными задачами и функциями Координационного совета являются:

- осуществление контроля над реализацией программы развития учреждения, а также над обоснованностью результатов экспертизы качества образования в МБДОУ;
- выявление проблем и трудностей, замедляющих реализацию программы;
- внесение предложений, изменений в процесс реализации программы и определение приоритетных направлений деятельности;
- обсуждение отчетов творческих групп педагогов, обсуждение и утверждение перспективных планов их работы (ежегодно);
- согласование методик экспертизы качества образования в МБДОУ;
- разработка рекомендаций по совершенствованию педагогического процесса, в том числе определение приоритетных направлений работы.

3. Права Координационного совета.

3.1. Координационный совет в соответствии с возложенными на него задачами имеет право получать отчеты руководителей творческих групп, документы, материалы и другую необходимую информацию по вопросам реализации программы.

3.2. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер.

4. Состав Координационного совета.

4.1. Председателем является заместитель заведующего МБДОУ по воспитательной и методической работе.

4.2. Секретарем - воспитатель с первой квалификационной категорией.

4.3. Персональный состав формируется из числа администрации, специалистов и воспитателей с высшей квалификационной категорией.

4.4. Члены совета принимают участие в его работе на общественных началах.

4.5. Состав совета утверждается распоряжением заведующего.

Состав Координационного совета:

Намы Е.Д. - заведующий МДОУ(председатель совета)..

Нортат А.Ш. - старший воспитатель (секретарь совета).

Иргит С.У. -инструктор по физическому воспитанию;

Седен Ч.С-Д. - воспитатель;

Хертек М.Т. - воспитатель

о координационном Совете РИП «Создание модели и механизма управления внедрением ФГОС ДО в образовательный процесс дошкольных образовательных учреждений ТМР»

I. Общие положения

1.1. Координационный Совет (далее – Совет) создан в соответствии с приказом Института развития образования города Ярославля № 157/01-03 от 17.03.14 о включении сетевого проекта образовательных учреждений города Тутаева и Тутаевского района (МДОУ №4,8,11,20,25,27, начальная школа-детский сад №16) в перечень региональных инновационных площадок на период с марта 2014 по декабрь 2016 года.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставами образовательных учреждений, а также настоящим Положением.

1.3. Координационный Совет формируется из научного руководителя РИП, представителя МОУ ДПО ИОЦ г.Тутаева, руководителей дошкольных учреждений – исполнителей и соисполнителей проекта (МДОУ №4, 8, 11, 20, 25, 27, начальная школа-детский сад №16).

1.4. Координационный Совет является коллегиальным консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия педагогическим коллективам муниципальных дошкольных образовательных организаций г.Тутаева и Тутаевского района в вопросах внедрения ФГОС ДО в образовательный процесс.

2. Цели, задачи и основное содержание деятельности координационного Совета

1. Целью деятельности координационного Совета является создание эффективного механизма сетевого взаимодействия педагогических коллективов, родителей, представителей научного сообщества, администраций дошкольных образовательных учреждений, направленного на повышение качества дошкольного образования – как первой ступени общего образования.

1. Основными задачами координационного Совета являются:

-выработка, оценивание и согласование стратегически важных предложений по вопросам внедрения ФГОС ДО, развитию ДОУ, научно-методическому обеспечению образовательных процессов;

-принятие необходимых мер по вовлечению педагогов в проектную, исследовательскую и инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного и воспитательного процессов;

1.3. Основным содержанием деятельности координационного Совета является:

-планирование, проведение анализа и контроля деятельности по реализации инновационного проекта;

-создание условий для научно-методического обеспечения образовательного процесса;

обеспечение условий для профессионального роста и личностного развития педагогов;

оказание содействия образовательным учреждениям и педагогическим работникам-участникам РИП в обобщении и распространении инновационного опыта;

-информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов;

-осуществление деятельности, направленной на психолого-педагогическое просвещение родителей, в том числе повышение их родительской компетентности;

-экспертиза единичных проектов введения ФГОС ДО в образовательный процесс;

-утверждение планов-графиков реализации единичных проектов введения ФГОС ДО;

- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения ФГОС ДО;

- представление информации о результатах введения ФГОС ДО;

-подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации проектов введения ФГОС ДО

3. Функции Совета

Совет в целях выполнения возложенных на него задач:

- участвует в организации и проведении научно-практических мероприятий по вопросам введения ФГОС ДО в образовательный процесс дошкольных учреждений, участвующих в деятельности РИП;
- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности педагогов и их объединений по введению ФГОС ДО;
- изучает опыт введения ФГОС ДО образовательных учреждений города Тутаева и Тутаевского района;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС ДО;
- периодически информирует педагогическую общественность о ходе реализации инновационного проекта;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы координационного Совета

4.1. Совет является коллегиальным органом. Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета.

4.2. Представитель исполнителя проекта (МДОУ №4) является Председателем Совета.

4.3. Председатель Совета:

- открывает и ведет заседания Совета;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению Совета запросы, письма, постановления Совета;
- оформляет отчетную документацию, представляет результаты деятельности для ИРО г.Ярославля.

4.4. Из своего состава на первом заседании Совет избирает секретаря Совета. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета, которые подписываются всеми членами Совета. Протоколы Совета сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и хранятся весь период реализации РИП.

4.5. Протоколы Совета носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.6. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с решениями Совета.

4.7. Члены Совета имеют право:

- знакомиться с материалами и документами поступающими в Совет;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы. Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численности состава Совета. По достижению Советом поставленных перед ним задач и по окончании его деятельности, председатель Совета сшивает все документы Совета и сдает их на хранение в ИРО г.Ярославля.

4.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Повестка заседания формируется председателем на основе решений Совета, предложений членов Совета и утверждается на заседании.

4.10. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава его членов.

4.11. Заседания Совета являются открытыми.

4.12. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.13. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, обязательны для исполнения всеми соисполнителями проекта.

5. Права Совета

5.1. Совет имеет право:

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта по внедрению ФГОС ДО;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета, выходить с предложениями к директору Департамента образования ТМР, администрациям дошкольных учреждений ТМР по вопросам, относящимся к внедрению ФГОС ДО;
- требовать от руководителей единичных проектов необходимые справки и документы, относящиеся к реализации проекта;
- приглашать для принятия участия в работе Совета представителей Департамента образования ТМР, научной общественности, родителей;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Совета

Совет несет ответственность:

- за качество реализации проекта «Создание модели и механизма управления внедрением ФГОС ДО в образовательный процесс дошкольных образовательных учреждений ТМР»;
- за объективность и качество экспертизы практических материалов, разработанных, собранных, систематизированных в процессе реализации проекта в рамках РИП;
- за своевременность представления информации в ИРО г. Ярославля о результатах внедрения ФГОС ДО;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов внедрения ФГОС ДО в образовательный процесс дошкольных образовательных учреждений исполнителями и соисполнителями инновационного проекта;
- за своевременное выполнение решений координационного Совета, относящихся к внедрению ФГОС ДО, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов по внедрению дошкольного стандарта;
- компетентность принимаемых решений.

7. Документация координационного Совета.

- 7.1. Заседания координационного Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения, замечания членов Совета.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от даты создания координационного Совета.
- 7.3. Тетрадь протоколов координационного Совета хранится постоянно у секретаря координационного Совета.
- 7.4. Тетрадь протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью исполнителя проекта (МДОУ №4).