

Согласовано  
с учетом мнения  
профсоюзного комитета  
МБДОУ д/с № 3 «Аленушка»  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ Иргит С.Ш.  
Ф. и. о.

Утверждено  
на общем собрании трудового  
коллектива МБДОУ д/с № 3 «Аленушка»  
Председатель совета МБДОУ  
с № 3 «Аленушка»  
Протокол № «        »        20\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по трудовым спорам МБДОУ д/с № 3 «Аленушка»

#### 1. Общие положения.

1.1. Комиссия по трудовым спорам образуется по инициативе работников и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя.

1.2. Представители работников избираются в комиссию на общем собрании трудового коллектива МБДОУ д/с № 3 «Аленушка».

Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов, и за которых проголосовали более половины присутствующих на общем собрании.

1.3. Порядок избрания, численность и состав комиссии, срок ее полномочий определяются общим собранием трудового коллектива МБДОУ д/с № 3 «Аленушка».

1.4. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя, его заместителя и секретаря комиссии.

#### 2. Компетенция.

2.1. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных споров, возникающих в МБДОУ д/с № 3 «Аленушка», за исключением споров, по которым действующим Трудовым кодексом и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

2.2. Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

#### 3. Срок обращения в комиссию.

3.1. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

3.2. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор по существу.

#### 4. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора.

4.1. Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации.

4.2. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение 10 календарных дней со дня подачи работником заявления.

4.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии по трудовым спорам рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного действующим Трудовым кодексом.

4.4. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии заведующий МБДОУ д/с № 3 «Аленушка» обязан в установленный срок предоставлять ей необходимые документы.

4.5. Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работника, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

4.6. На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем.

## **5. Порядок принятия решения и его содержание.**

5.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.2. В решении комиссии по трудовым спорам указываются:

- наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- содержание решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

5.3. Надлежаще заверенные копии решения комиссии по трудовым спорам вручаются работнику и заведующим МБДОУ д/с № 3 «Аленушка» в течение трех дней со дня принятия решения.

## **6. Исполнение решений комиссии.**

6.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трёх дней по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

6.2. В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок работнику выдается комиссией по трудовым спорам удостоверение, являющиеся исполнительным документом. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

6.3. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

7. Обжалование решения комиссии и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

7.1. В случае если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

7.2. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

7.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть